

Traktanden

für die Besprechung am 21.3.58, 19.30 Uhr in Winterthur.

1. Kurze Besichtigung der Druckerei (Wöschhus), ev. des Betriebes Moecklin. *Einh. Formulare/Druck*
2. Def. Auswahl: Papier, Schrift, Format. *Kuchel/Pro* 44/31
3. Titel bestimmen. *W. B. B. B.*
4. Mitarbeiterstab. Auswahl der Mitarbeiter für die ersten Nummern.
5. Besprechung der Themen.
6. Aufteilen der Aufträge an Mitarbeiterstab.
7. Termine: a) Abgehen der Aufträge, b) Einsendetermin
c) Redaktionsschluss, d) Ablieferung an Druckerei
e) Auslieferung, f) Termine für Nrn. ~~2-4~~ 2-4
8. Organisation des Versands. Mitarbeiter, Helfer.
9. Inserate, Werbung.
10. Gönner-Nrn. Signierte Nrn.
11. Garantie-Erklärung für erste vier Nummern, verbindlich für den ganzen engern Mitarbeiterstab.
12. Wahl Redaktor und typograph. Gestalter.
13. Verschiedenes.

Für den Mitarbeiterstab:

F. Reuter